



CÁMARA DE COMERCIO
VENEZOLANO-ITALIANA

CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

CATÁLOGO DE SERVICIOS CÁMARA de COMERCIO VENEZOLANO- ITALIANA

*Síntesis de los principales servicios para las empresas y
la Administración Pública y su modalidad de entrega*

INTRODUCCIÓN

QUÉ INFORMACIÓN PODRÁ ENCONTRAR EN ESTE CATÁLOGO

El Catálogo de Servicios de la Cámara de Comercio Venezolano-Italiana (CCIE Venezuela) favorece el establecimiento de relaciones entre la Cámara y sus clientes (empresas y Administración Pública) sobre la base de criterios transparentes y claros. El Catálogo describe las actividades de apoyo a la internacionalización de las empresas y de los territorios italianos, definiendo un cuadro de los servicios ofrecidos, los principios de gestión, tiempos de entrega y costos promedios. Los costos expresados dentro de este catálogo no podrán sustituir a un presupuesto que será realizado en el momento de la solicitud del servicio.

QUIÉNES SOMOS

La Cámara de Comercio Venezolano-Italiana fue fundada en 1954 como una asociación sin fines de lucro y fue reconocida por el gobierno italiano en 1972. Además de su sede principal en Caracas, cuenta con seis seccionales en las principales ciudades del territorio nacional: Barquisimeto, Maracaibo, Maracay, Maturín, Puerto Ordaz y Valencia.

El objetivo principal de la Cámara es favorecer el intercambio económico entre Venezuela e Italia, promoviendo las oportunidades de negocios, las actividades de formación, la promoción de las PyMES y las iniciativas de emprendedores de ambos países.

La Cámara es miembro de Assocamerestero, que coordina las 84 cámaras italianas existentes en 61 países, con 140 oficinas y más de 18.000 empresas afiliadas que conforman una red única de información con más de 300.000 contactos de negocios al año. Además la Cámara forma parte de diversas alianzas estratégicas para cumplir sus objetivos: es miembro de FEDEUROPA, asociación que reúne a todas las Cámaras Binacionales europeas de Venezuela (Alemania, Croacia, España, Francia, Italia, países Nórdicos, Portugal, Reino Unido, Suiza), para favorecer el intercambio comercial entre Europa y Venezuela. La Cámara también es miembro del Partenariado Área Latam (Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Guatemala, Paraguay, Perú, República Dominicana y Venezuela), una alianza estratégica que promueve el comercio con Italia a través del desarrollo de proyectos anuales.

Nuestras Sedes

Sede Caracas

Dirección: Av. San Juan Bosco, Edf. Centro Altamira, Nivel Mezzanina. Caracas, Estado Miranda.

E-mail: servicios@cavenit.com, info@cavenit.com

Tlf: (0058-212) 264.3742 - 263.24.27 - 263.46.14

Sede Aragua

Dirección: Casa de Italia, Calle Los Nísperos Urb. La Floresta 2. Piso 2. Maracay, Estado Aragua.

E-mail: maracay@cavenit.com , cavenitaragua@gmail.com

Tlf: (0058-243) 242.77.41

Sede Bolívar

Dirección: Av. Las Américas. CC. Anto. Piso 1. Oficina 1-02. Puerto Ordaz, Estado Bolívar.

E-mail: puertordaz@cavenit.com

Tlf: (0058-286) 922.99.97

Sede Carabobo

Dirección: Club Italo. Urb. La Trigaleña. Av. 91 132-371. Valencia, Estado Carabobo

E-mail: valencia@cavenit.com, cavenit.valencia@gmail.com

Tlf: (0058-241) 843.2757 - 843.17.05

Sede Lara

Dirección: Club Italo, Carretera Vía El Ujano. Barquisimeto, Estado Lara.

E-mail: barquisimeto@cavenit.com, cavenit.barquisimeto@gmail.com

Tlf: (0058-251) 935.21.74

Sede Monagas

Dirección: Av. La Paz, Edf. Oficina Comercial Tione. Piso 1, Local N° 1-5. Sector Las Avenidas. Maturín, Edo. Monagas.

E-mail: cavenitmonagas@gmail.com

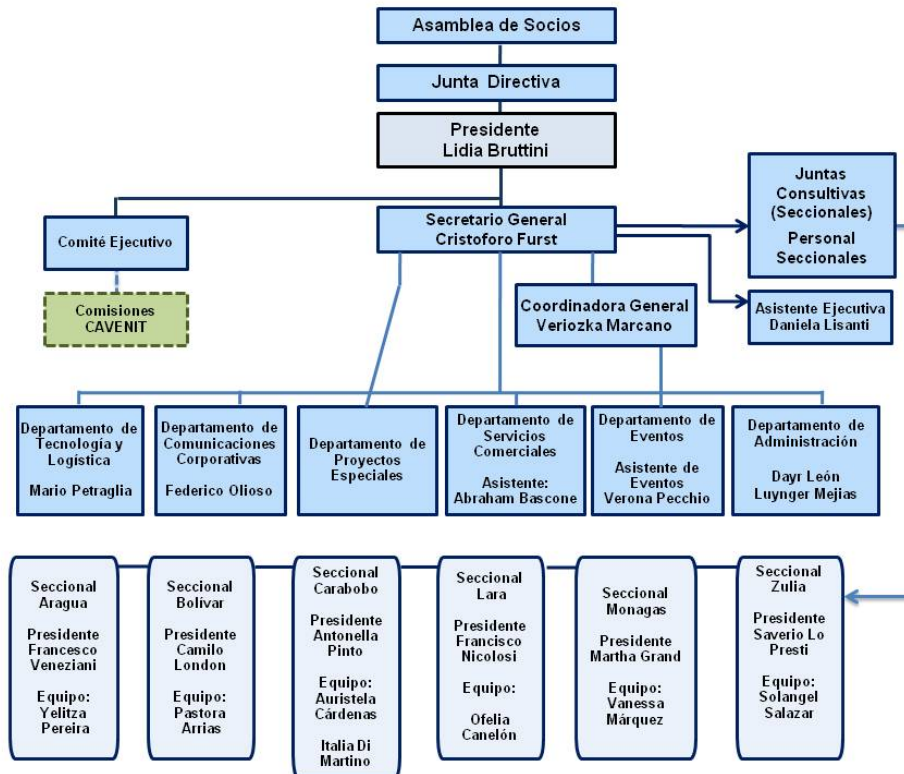
Tlf: (0058-291) 643.88.59 - 424.978-83-87

Sede Zulia

Dirección: Centro Comercial Las Tejas, Calle 68 con Av. 20 PB. Local 1-1. Sector El Paraíso. Maracaibo, Estado Zulia.

E-mail: maracaibo@cavenit.com, camara.italiana.cavenit.zulia@gmail.com

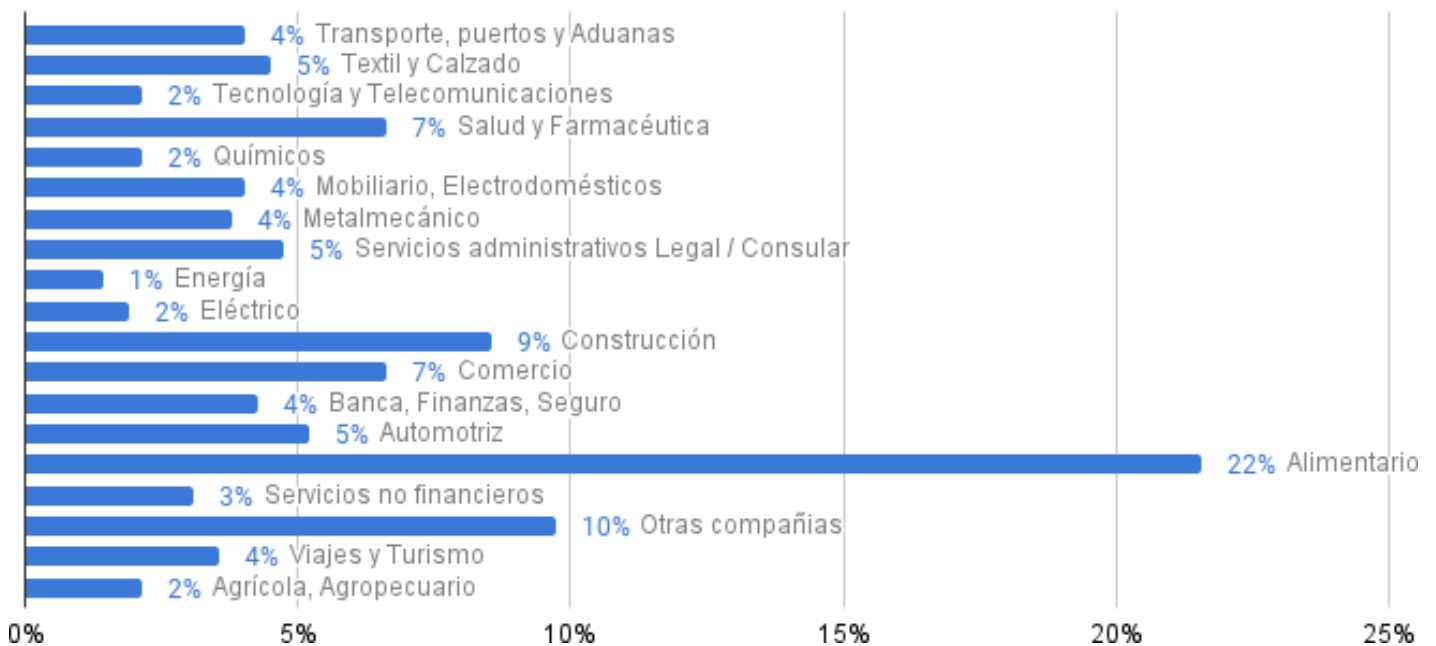
Tlf: (0058-261) 783.40.44



Nuestra Comunidad de Negocios

CAVENIT tiene una comunidad de negocios diversa: de empresas pequeñas, medianas y grandes.

Socios por Sector



▪ **CÓMO TRABAJAMOS**

Para el logro de nuestros objetivos trabajamos con nuestros socios y con la realidad empresarial italiana y local, así como con todos los sujetos públicos y privados que actúan de forma organizada para apoyar la internacionalización de las empresas, en particular con: las regiones italianas, las Cámaras de Comercio, las Asociaciones sectoriales, ferias, consorcios, cooperativas, redes empresariales, industriales, banca, asociaciones económicas y de desarrollo y organismos internacionales.

▪ **NUESTROS OBJETIVOS**

Asistir al cliente a través de servicios gratuitos y pagos, tanto para las empresas italianas especialmente ofreciendo una primera orientación al mercado y asistencia en el posicionamiento de sus empresas y productos, como para las empresas venezolanas, que busquen colaborar con empresas italianas y/o introducirse en el mercado italiano.

Realizar eventos y actividades de *match-making* para dar a las empresas la posibilidad de encontrar contrapartes en el exterior, así como presentar propuestas de colaboraciones productivas, tecnológicas y/o comerciales.

Promover y valorizar la excelencia del territorio italiano, difundir las particularidades y el *know-how* italiano a través de misiones comerciales de grupos de empresas y áreas productivas en el exterior, y también recibir misiones *incoming* de empresas y operadores del exterior.

Brindar competencias sobre cómo operar en el país, a través de cursos de formación dirigido con el apoyo de las instituciones educativas italianas.

▪ **NUESTROS PRINCIPIOS**

Con el fin de ofrecer servicios de calidad, nos esforzamos en garantizar:

- competencia para realizar los servicios
- claridad
- cortesía
- discreción
- imparcialidad

Desarrollamos los servicios sobre la base de la:

- satisfacción del servicio recibido
- rapidez
- transparencia de los procedimientos

▪ ESTÁNDAR CUALITATIVO DE LOS SERVICIOS

Para garantizar y mejorar el desempeño de cada servicio, la Cámara efectúa un monitoreo continuo de los mismos y solicita que al finalizar el servicio se rellene una breve Encuesta de Satisfacción.

▪ NOTAS

- ✓ Los costos expresados deben considerarse como valores de referencia que no pueden sustituir un presupuesto específico que será realizado en el momento de la solicitud de los servicios. Se debe considerar especialmente la inflación que afecta a los eventos y otros servicios que contemplan el alquiler de un local, catering, etc.
- ✓ En el momento de la formulación del presupuesto serán indicados los cargos legales aplicables a los costos expresados.
- ✓ Los servicios son prestados sólo luego de la aceptación del presupuesto y del pago del porcentaje del pago que corresponda.
- ✓ Eventualmente la Cámara podrá prestar servicios no incluidos en este catálogo. Comuníquese con la Cámara para que analicemos su solicitud.

ÍNDICE DE LOS SERVICIOS

SERVICIOS INFORMATIVOS

1.a Primera orientación al mercado

- 1.a.1 Análisis de mercado del país/sector
- 1.a.2 Dossier informativo sobre normativas (aduanas, impuestos, incentivos)
- 1.a.3 Información sobre ferias y manifestaciones

1.b Seminario informativo/*country presentation*

EVENTOS Y COMUNICACIONES

2.a Eventos

- 2.a.1 Cena de gala, eventos de networking
- 2.a.2 Eventos autónomos

2.b Comunicaciones

- 2.b.1 Publicidad en la revista y medios electrónicos
- 2.b.2 Rueda de prensa, relaciones con los medios de comunicaciones
- 2.b.3 Campaña mediática (lanzamiento de una empresa o producto)

CONTACTOS DE NEGOCIOS

- 3.a Identificación y selección de socios o contrapartes (importadores, distribuidores, socios) con o sin agenda de encuentros
- 3.b Organización de misiones *incoming-outgoing*, reuniones B2B
- 3.c Participación en ferias sectoriales en Italia y Venezuela

SERVICIOS DE ASISTENCIA Y CONSULTORÍA ESPECIALIZADA

- 4.a Asistencia legal (contratos, registro de marcas y patentes, etc.)
- 4.b Asistencia administrativa, fiscal y tributaria
- 4.c Asistencia aduanera
- 4.c Interpretación/traducción
- 4.d Asistencia especializada para el desarrollo de estrategias de ingreso
- 4.e Operaciones extraordinarias como *joint venture*, adquisiciones y fusiones
- 4.f Formación
- 4.g Asistencia en el cambio de moneda extranjera

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

SERVICIOS INFORMATIVOS

1.a Primera orientación al mercado

| |
|---|
| 1.a.1 Análisis de mercado del país/sector |
| <i>Análisis de mercado del país o del sector, investigaciones estadísticas para ofrecer una primera orientación para valorar las posibilidades de introducirse en el país o mercado de interés.</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none">▪ breve nota coyuntural económica-financiera del país▪ análisis de la demanda del sector de interés de la empresa▪ análisis de la distribución del producto o productos similares en el mercado local▪ análisis de la competencia▪ principales eventos y manifestaciones locales en el sector |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none">▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción▪ envío del presupuesto a los 2 días laborales del primer contacto▪ entrega del servicio a los 30 días laborales de la aceptación del presupuesto |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none">▪ presupuesto gratuito▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres)▪ pago del 50% con la aceptación del presupuesto▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|--|
| |
|--|

| |
|---|
| 1.a.2 Dossier informativo sobre normativas (aduanas, impuestos, incentivos) |
| <i>Dossier informativo de las principales normativas aduaneras, fiscales e incentivos para las empresas</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none">▪ breve introducción al tema de interés▪ resumen del cuadro normativo de referencia con indicaciones de los aspectos de interés para la empresa en cuestión (esto no incluye la traducción de leyes)▪ indicación sobre los principales organismos locales competentes sobre la materia de interés |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none">▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción▪ envío del presupuesto a los 3 días laborales del primer contacto▪ entrega del servicio a los 20 días laborales de la aceptación del presupuesto |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none">▪ presupuesto gratuito▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres)▪ pago del 50% con la aceptación del presupuesto▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|---|
| 1.a.3 Información sobre ferias y manifestaciones |
| <i>Información sobre las principales ferias y manifestaciones de importancia nacional e internacional relativa a un sector específico. Este servicio puede ser prestado 1) a los organizadores de ferias locales o italianas interesadas en promoverlas en Venezuela o 2) a las empresas interesadas en asistir a las ferias internacionales.</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none">1)<ul style="list-style-type: none">▪ definición del target con los organizadores de las ferias▪ envío de correos al target definido▪ seguimiento2)<ul style="list-style-type: none">▪ indicación de las principales ferias en el país con descripción de las ediciones anteriores, la modalidad de participación, referencia a los entes organizadores, indicaciones técnicas (superficie completa de la manifestación, costo de un stand y de decoración, países extranjeros que se encontrarán presentes, eventuales limitaciones a la participación extranjera, número de los expositores y número de visitas promedio) |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none">▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción▪ envío del presupuesto a los 3 días laborales del primer contacto |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ entrega del servicio a los 10 días laborales de la aceptación del presupuesto |
| Costos y modalidad de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gratuito |

| |
|---|
| 1.b Seminario informativo/country presentation |
| <i>Organización de seminarios informativos sobre el país presentados a compañías o a instituciones interesadas</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición del contenido con el cliente ▪ contacto con los expositores ▪ búsqueda de sponsors (opcional) ▪ gestiones con la prensa ▪ invitaciones (envío de correos y seguimiento) ▪ organización logística (alquiler de un salón, servicio, interpretación, catering) ▪ seguimiento luego de la reunión y envío del material presentado |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 15 días del primer contacto ▪ entrega del servicio a los 30 días de la aceptación del presupuesto o en la fecha definida para el evento. |
| Costos y modalidad de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) ▪ pago del 70% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

EVENTOS Y COMUNICACIONES

Eventos

| |
|---|
| 2.a.1 Cena de gala, eventos de <i>networking</i> |
| <i>Organización de eventos sociales de marcas, dirigidos hacia empresas y sujetos institucionales con el fin de favorecer el networking para desarrollar nuevos contactos de negocios y/o incrementar la base de los asociados. Posibilidad de insertar el evento dentro de otras manifestaciones más amplias o en un período del año (festividades italianas o locales).</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición del contenido con el cliente ▪ contacto con el orador del evento ▪ búsqueda de sponsors ▪ gestiones con la prensa ▪ servicio de relaciones públicas ▪ gestión de invitaciones |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ organización logística (alquiler de un salón, servicio, interpretación, catering) ▪ seguimiento |
| Modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada a Veriozka Marcano teléf.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com |
| Tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 3 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 7 días del primer contacto ▪ entrega del servicio en la fecha definida para el evento |
| Costo y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) ▪ pago del 70% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio |

| |
|---|
| 2.a.2 Eventos autónomos |
| <i>Organización de eventos promocionales autónomos para la promoción de una sector/producto/territorio</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición del contenido con el cliente ▪ definición de la tipo de evento (exposición, show room, degustación, etc.) selección de invitados ▪ servicio de relaciones públicas y con la prensa ▪ organización logística (alquiler de un salón, servicio, interpretación, catering) ▪ apoyo para el eventual envío de mercancías para exposición o degustación ▪ seguimiento |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada a Veriozka Marcano teléf.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 7 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 10 días laborales del primer contacto ▪ entrega del servicio en la fecha definida para el evento |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) ▪ pago del 70% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio |

Comunicaciones

| |
|---|
| 2.b.1 Publicidad en la revista y medios electrónicos |
| <i>Publicación de material promocional y publicitario en la revista institucional de la Cámara y en sus medios electrónicos</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición del contenido con el cliente |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ selección de los medios de prensa idóneos para el tipo de comunicación y el cliente ▪ definición del mensaje promocional considerando las características culturales y del target local |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada a Mario Petraglia teléf.: +58-212-2632427, email: mpetraglia@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 2 días laborales del primer contacto ▪ entrega del servicio en la fecha definida para la publicación |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) (Descuento afiliado - 20%) ▪ pago del 100% después de la publicación (pago contra publicación) |

| |
|--|
| 2.b.2 Rueda de prensa, relaciones con los medios de comunicaciones |
| <i>Organización de ruedas de prensa y de las gestiones con los medios con el fin de promover la presencia de una empresa o llamar la atención sobre una actividad de inversión dentro del país.</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición del contenido con el cliente ▪ selección de los medios idóneos para el tipo de comunicación y el cliente ▪ definición de una estrategia de comunicación en términos de tiempo, modalidad e instrumentos ▪ organización de rueda de prensa (contacto con los periodistas, los medios de comunicación y otros invitados) ▪ organización logística (alquiler de un salón, servicio, interpretación, catering) ▪ recopilación de las notas de prensa y demás reseñas |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada a Veriozka Marcano teléf.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 7 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 10 días laborales del primer contacto ▪ entrega del servicio en la fecha definida para el evento |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) ▪ pago del 70% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|--|
| 2.b.3 Campaña mediática (lanzamiento de una empresa o producto) |
| <i>Definición de una campaña mediática para promover la presencia de una empresa o de un artículo en el país</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición del contenido con el cliente ▪ selección de los medios idóneos para el tipo de comunicación y el cliente |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición de una estrategia de comunicación en términos de tiempo, modalidad e instrumentos ▪ aplicación de la estrategia de comunicación (compra del espacio web, radiofónico, organización de la rueda de prensa, según corresponda) ▪ recopilación de las notas de prensa y demás reseñas |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada a Veriozka Marcano teléf.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 7 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 10 días laborales del primer contacto ▪ entrega del servicio a los 90 días laborales de la aceptación del presupuesto o en la fecha definida para elevento |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) ▪ pago del 100% con la aceptación del presupuesto |

CONTACTOS DE NEGOCIOS

| |
|--|
| 3.a Identificación y selección de socios o contrapartes (importadores, distribuidores, socios) con o sin agenda de encuentros |
| <i>Búsqueda de potenciales socios comerciales y aliados estratégicos para desarrollar un proyecto de inversión o de transferencia tecnológica</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición del contenido con el cliente ▪ búsqueda de bases de datos del sector solicitado ▪ redacción de una primera lista verificada de contrapartes (máximo 30 empresas) con sus contactos (dirección completa, número de teléfono, fax, correo electrónico, actividad principal y sector económico) ▪ entrega del primer documento al cliente y selección de las contrapartes ▪ contacto con las contrapartes y organización de una agenda de encuentros |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 7 días laborales del primer contacto ▪ entrega del servicio a los 90 días laborales de la aceptación del presupuesto o en la fecha definida para elevento |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) ▪ pago del 50% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|--|
| |
|--|

| |
|---|
| 3.b Organización de misiones <i>incoming-outgoing</i>, reuniones B2B |
| <i>Organización de misiones entrantes (desde Italia) y salientes (desde Venezuela) y encuentros entre empresarios para el desarrollo de acciones comerciales, inversiones, también en modalidad de workshop involucrando más agentes del mismo sector.</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none">▪ definición del contenido con el cliente▪ selección de las contrapartes▪ contacto de las contrapartes▪ organización de encuentros B2B (definición del lugar de encuentro, organización de la agenda, búsqueda de intérprete)▪ organización de un workshop (definición del lugar de encuentro, organización de la agenda, búsqueda de intérprete)▪ seguimiento |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none">▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción▪ envío del presupuesto a los 7 días laborales del primer contacto▪ entrega del servicio a los 45 días laborales de la aceptación del presupuesto o en la fecha definida para el evento |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none">▪ presupuesto gratuito▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres)▪ pago del 70% con la aceptación del presupuesto▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|---|
| 3.c Participación en ferias sectoriales en Italia y Venezuela |
| <i>Organización de la participación en ferias y otras manifestaciones comerciales para las empresas o los colectivos de empresas italianas o venezolanas, como visitantes o expositores.</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Selección de la feria pertinente con el cliente y definición de la modalidad de participación (presencia en un stand, stand colectivo, organización de agendas)▪ Contacto con el ente organizador de la feria y definición de la participación▪ Apoyo en el alquiler y decoración del stand, desaduanamiento de las mercancías de la exposición, organización de encuentros B2B, inscripción en el catálogo, realización del material promocional, apoyo de intérpretes▪ Apoyo operativo para la organización de las misiones (pasajes aéreos, transportes, hospedaje, servicios de visa)▪ En caso de la presencia de una stand de la Cámara en representación de una compañía italiana o local, identificación y contacto con la empresa a representar, solicitud de información de sus productos y servicios a promover |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ seguimiento |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 2 días laborales del primer contacto ▪ entrega del servicio en la fecha definida para el evento |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) ▪ pago del 100% con la aceptación del presupuesto |

SERVICIOS DE ASISTENCIA Y CONSULTORÍA ESPECIALIZADA

| |
|--|
| 4.a Asistencia legal (contratos, registro de marcas y patentes, etc.) |
| <i>Asistencia en lo referido a las solicitudes de información de tipo legal en Venezuela e Italia</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introducción al tema de interés ▪ descripción del marco normativo de referencia ▪ indicación de los principales organismos locales competentes ▪ indicación de los socios de la Cámara (bufetes de abogados, consultores) que puedan ampliar la información |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 7 días laborales del primer contacto ▪ entrega del servicio a los 20 días de la aceptación del presupuesto |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) (Descuento afiliado - 20%) ▪ pago del 50% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|---|
| 4.b Asistencia administrativa, fiscal y tributaria |
| <i>Asistencia en lo referido a las solicitudes de información de tipo administrativo, fiscal y tributaria del mercado italiano y venezolano</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introducción al tema de interés ▪ descripción del marco normativo de referencia ▪ indicación de los principales organismos locales competentes ▪ indicación de los socios de la Cámara (contadores, consultores) que puedan ampliar la información |

| |
|---|
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 7 días del primer contacto ▪ entrega del servicio a los 20 días de la aceptación del presupuesto |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) (Descuento afiliado - 20%) ▪ pago del 50% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|---|
| 4.c Asistencia aduanera |
| <i>Asistencia en lo referido a las solicitudes de información de tipo aduanero para la importación o exportación de Venezuela o Italia.</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introducción al tema de interés ▪ descripción del marco normativo de referencia ▪ indicación de los principales organismos locales competentes ▪ indicación de los socios de la Cámara (agentes aduaneros) que puedan ampliar la información |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 7 días del primer contacto ▪ entrega del servicio a los 20 días de la aceptación del presupuesto |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) (Descuento afiliado - 20%) ▪ pago del 50% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|--|
| 4.d Interpretación/traducción |
| <i>Servicio de traducción e interpretación en lengua italiana y español para conferencias, reuniones B2B y otros encuentros de negocios de Venezuela</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición del contenido y de la duración con el cliente ▪ contacto con los traductores e intérpretes asociados a la Cámara |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |

| |
|--|
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 7 días del primer contacto ▪ entrega del servicio a los 20 días de la aceptación del presupuesto |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) (Descuento afiliado - 10%) ▪ pago del 100% con la aceptación del presupuesto |

| |
|---|
| 4.e Asistencia especializada para el desarrollo de estrategias de ingreso |
| <i>Asistencia para la introducción dentro del mercado venezolano y evaluación de las posibilidades de introducir un producto en Venezuela</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación del sector de interés de la empresa italiana ▪ Investigación de la distribución del producto italiano ▪ Investigación de la competencia ▪ Investigación de los principales eventos, manifestaciones y ferias del sector en el país |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Depto de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 7 días del primer contacto ▪ entrega del servicio a los 40 días de la aceptación del presupuesto |
| Costos y modalidad de pago |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) (Descuento afiliado - 20%) ▪ pago del 50% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|--|
| 4.f Operaciones extraordinarias como <i>joint venture</i>, adquisiciones y fusiones |
| <i>Asistencia para una eventual transferencia tecnológica, joint venture, adquisiciones y fusiones.</i> |
| contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definición de la solicitud con el cliente ▪ reuniones exploratorias de las oportunidades y desafíos de la operación que se quiere emprender ▪ descripción del marco normativo de referencia ▪ propuesta de asistencia ▪ asistencia a través de los asociados a la Cámara |
| modalidad de entrega |
| la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com |
| tiempo de entrega |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ envío del presupuesto a los 7 días laborales del primer contacto ▪ entrega del servicio a los 40 días laborales de la aceptación del presupuesto |
| <p>Costos y modalidad de pago</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) (Descuento afiliado - 20%) ▪ pago del 50% con la aceptación del presupuesto ▪ pago del saldo restante a la entrega del servicio solicitado |

| |
|---|
| <p>4.g Formación</p> <p><i>Proponemos cursos de actualización en el ámbito legal, tributario, económico, cambiario y/o aduanero. También ofrecemos workshops en temas versando sobre la excelencia italiana</i></p> |
| <p>contenido del servicio (salvo acuerdo con el cliente)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicación del contenido programático y de las fechas |
| <p>modalidad de entrega</p> <p>la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales teléf.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com , email: servicios@cavenit.com, Veriozka Marcano teléf.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com</p> |
| <p>tiempo de entrega</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ acuse de recibo de la solicitud a los 2 días laborales a partir de la recepción ▪ envío del presupuesto a los 7 días laborales del primer contacto ▪ entrega del servicio en la fecha definida para el evento |
| <p>Costos y modalidad de pago</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ presupuesto gratuito ▪ costo del servicio calculado por los recursos invertidos en la labor (tiempo, hombres) (Descuento afiliado - 20%) ▪ pago del 100% con la aceptación del presupuesto |

| |
|---|
| <p>4.h Asistencia en el cambio de la moneda extranjera</p> <p><i>Asistimos de manera informativa en el cambio de la moneda</i></p> |
| <p>modalità di consegna</p> <p>La richiesta deve essere inviata al dipartimento dei servizi commerciali al telefono: + 58-212-2632427, e-mail: servicios@cavenit.com</p> |
| <p>Costos y modalidad de pago</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gratuito |